



Zó doen wij dat op De Breul:

Kwaliteitskaart examenlessen examenleerlingen d.d. 8 februari 2021

Kaart [3]	Leerlingen examenklassen
Verantwoordelijke	Teamleiders
Geëvalueerd	

1. Doel

In dit document wordt omschreven wat De Breul van leerlingen verwacht nu we weer open gaan voor de examenleerlingen. Als leerling weet je dan waar je aan toe bent.

2. Kaders (Wat en hoe?)

2.1 Overzichtelijk en eenduidig

- Het huidige rooster blijft intact. De lestijd blijft 50 minuten, je volgt dus het rooster volgens Magister.
- Alle examendocenten zullen op school zijn om hun lessen te geven. Mocht een situatie zich voordoen dat een docent toch online les geeft dan is dit aangegeven in Magister.
- Per les is er voor maximaal 8 leerlingen gelegenheid om de les fysiek bij te wonen. Dit is altijd op verzoek van de leerling, een docent kan hierbij adviseren. Het 'wie het eerst komt wie het eerst maalt'-principe is hier niet van toepassing. Bespreek in de les dat je in de les aanwezig wil zijn. Dit scheelt iedereen chatberichten en bijhouden van inschrijfsystemen. Daarmee vermijden we het 'wie het eerst komt wie het eerst maalt'-principe. Probeer je docenten wel regelmatig te zien.

De onderstaande structuur dient te worden opgevolgd:

Omdat we op (gedeeltelijk) afstand werken, is het moeilijker om direct te sturen op het leerproces. Met docenten is daarom afgesproken dat zij duidelijk in Magister het huiswerk noteren en daar ook aangeven wat er in de online les op de planning staat.

Van leerlingen verwachten we het volgende:

- Je leest en beantwoordt je Magistermail een paar keer per week.
- Je leest ook de Breulberichten en de Updates corona van De Breul.

- Je checkt je rooster dagelijks en kijkt bij iedere les wat er bij het huiswerk staat. Heb je een (diagnostische) toets, moet je iets inleveren, wordt er verwacht dat je gedeeltelijk zelfstandig werkt of is er een online les in Teams?
- Het opgeven huiswerk maak je en als je vragen over de stof hebt, dan laat je je docent dat weten (bijv. bij de volgende online/offline les).
- Bij de lessen word je in principe altijd verwacht. In overleg kan maatwerk geboden worden in overleg met je coach/docent. Kun je er vanwege ziekte of een andere goede reden niet bij zijn, meld je dan ziek bij de receptie en laat dit aan je docent weten.
- Bij afwezigheid/ ziekte wordt er verwacht dat je je werk (de stof, de uitleg, de opdrachten) inhaalt. Neem hierover zelf contact op met je docent.
- De docent noteert welke leerlingen fysiek aanwezig zijn die wel in de les zouden zijn.
- Alle lessen beginnen met een instructiemoment voor alle leerlingen, na dit instructiemoment concentreert de docent zich op de leerlingen die in het lokaal zijn. De les wordt centraal (online) afgesloten door de docent voor alle leerlingen.
- Bij online lesmomenten heb je je camera aan staan, bij centrale momenten als het begin van de les, een instructie etc. ook als je wat gevraagd wordt, doe je je camera aan. Doe je je camera niet aan dan kan de docent je absent melden voor de les.
- Je microfoon staat in principe uit, tenzij de docent je om een reactie vraagt. De chat in het team gebruik je voor vragen of antwoorden.
- Lever opdrachten volgens planning in op Magister of Magister.me als de docent hiermee werkt. Soms heeft de docent aangegeven dat het inleveren gebeurt. Wanneer je dit niet lukt, bericht je hierover tijdig je docent.
- Zaken als het muten van de docent en/of mede-leerlingen, het toevoegen van buitenstaanders etc., is niet toegestaan.

2.2 Realistisch en haalbaar

We kunnen niet dezelfde inzet van leerlingen en docenten verwachten in deze tijd. Hierbij zal rekening gehouden worden met de thuissituatie. Daarom het volgende:

1. Er wordt geprobeerd de leerstof aan te bieden in kleinere porties dan normaal. Als leerling geef je het bij je docent aan als het te snel gaat of de stof in kleinere stappen moet worden aangeboden.
2. Per les kan er van een leerling verwacht worden dat er 50 minuten gewerkt wordt, dit is exclusief het huiswerk.
3. Actieve deelname aan de lessen wordt bijgehouden. Maar we gaan echt uit van het 'mutua fides'-principe.
4. Mochten er omstandigheden zijn waardoor je niet goed aan je schoolwerk toe komt (ICT, ziekte, thuissituatie) dan neem je contact op met je coach.

NB. Er is ook een kwaliteitskaart voor de docenten waarbij duidelijk omschreven wordt wat er van de docent verwacht wordt (denk aan huiswerk duidelijk aangeven in Magister, aangeven wanneer er een online/offline lessen zijn etc.)

2.3 Organisatie

De organisatie is helder en gericht op veiligheid. De les volg je zittend op 1.5 meter afstand van elkaar. In de gangen ben je alleen maar als je onderweg bent naar een lokaal, gymzaal of pauze.

- In de gymzaal zijn werkplekken ingericht om online lessen te volgen.
- In de gymzaal is altijd toezicht door een personeelslid.
- De gymzaal is goed geventileerd, maar het is er fris vanwege de open ramen.
- Pauzeren doe je uitsluitend in de gymzaal. Dit doe je altijd zittend aan een bureau.
- Je kunt ook buiten pauzeren. Je blijft dan in principe de hele pauze buiten als je daarvoor kiest.
- In de gangen kun je je niet ophouden. Zitplekken, bij de centrale hal, kantine en de hoek bij Frans zijn opgestapeld. Dit om te voorkomen dat er gezeten wordt.
- Niet toegankelijke plekken zijn met linten afgezet.
- Desinfecteer je handen bij binnenkomst in de gymzaal en bij vertrek.
- De tafelbladen in de gymzaal worden regelmatig gereinigd.
- Mondkapje mag pas af als je zit.