



BEVORDERINGSNORMEN BRUGKLAS MAVO-HAVO 2019-2020

Bevordering algemeen

Bij het nemen van een bevorderingsbesluit staat het belang van de leerling centraal. Wij kijken hierbij naar de behaalde resultaten. Daarnaast kijken we ook naar de vakadviezen, inzet, motivatie en de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind.

1. Tussentijdse evaluatie: het stand-van-zakenrapport

Halverwege het schooljaar wordt er een huidige stand-van-zaken rapport opgesteld, dat aan ouders en leerlingen wordt toegezonden. Op dit rapport wordt aangegeven wat volgens de bevorderingstabel de stand van zaken op dat moment is: bevorderd, bespreekmarge of niet bevorderd.

2. Het ambitieplan

Op basis van het stand-van-zakenrapport schrijft de leerling een ambitieplan waarin doelen worden gesteld: waar wil ik heen en wat ga ik doen om dat te bereiken. In het geval dat de ambitie van de leerling afwijkt van de stand-van-zaken kunnen leerling, ouders en mentor met elkaar in gesprek gaan.

3. Besluitvorming eindvergadering

Aan het einde van het schooljaar wordt in de eindvergadering een bevorderingsbesluit genomen. Het puntentotaal in combinatie met het aantal onvoldoendes bepaalt welk bevorderingsbesluit wordt genomen. Vanuit de mavo/havo-klas, kan een leerling bevorderd worden naar mavo 2, havo-2 en in uitzonderlijke gevallen naar atheneum 2.

Leerlingen die aan het einde van het jaar in de bespreekmarge staan worden in principe bevorderd naar het laagste niveau van die bespreekmarge, tenzij de eindvergadering anders besluit. Het besluit van de eindvergadering is bindend.

4. Overleg met de ouders

Het besluit van de eindvergadering wordt aan de ouders op het rapport medegedeeld. Indien de situatie daarom vraagt, wordt vóór de revisievergadering contact opgenomen met de ouders en kan overleg worden gevoerd.

5. De revisie

Een leerling kan alleen in de revisievergadering worden gebracht op grond van relevante nieuwe informatie die bij het door de rapportvergadering genomen besluit géén rol heeft gespeeld. De dag voor de revisievergadering moet bij de teamleider bekend zijn, welke leerlingen in de revisie zullen worden gebracht en op grond van welke nieuwe informatie dit gebeurt.

Een revisiecommissie beslist of het werkelijk om nieuwe en relevante informatie gaat. Door de revisiecommissie kan besloten worden een leerling te bevorderen of af te wijzen.

6. Doubleren

Krijgt een leerling de mogelijkheid tot doubleren dan bepaalt de eindvergadering in welke klas deze leerling doubleert, hierbij gelden de volgende regels:

- Een leerling die tweemaal in eenzelfde klas doubleert, ook al zou hij daarna toegelaten kunnen worden tot een lagere afdeling, moet de school verlaten.
- Een leerling die twee opeenvolgende leerjaren doubleert moet de school verlaten.

7. Onvoldoende gegevens

Wanneer aan het eind van het schooljaar voor een vak geen niveaucijfer kan worden gegeven wegens onvoldoende gegevens doordat een leerling verzuimd heeft om op de vooraf vastgestelde datum aan zijn/haar verplichtingen te voldoen, moet de leerling een week voor de overgangsvergadering zijn achterstand hebben weggewerkt. Bijzondere gevallen, bv. in geval van langdurige ziekte, kunnen worden uitgesloten van deze regeling.

Bevorderingscriteria

Uitgangspunten:

- De bevorderingsnormen zijn gebaseerd op afgeronde rapportcijfers
- bij de bevordering zijn er twee clusters van vakken (groep I en II), waarbij twee aspecten van belang zijn:
 - het totaal aantal punten voor een deel van de vakken (groep I)
 - het totaal aantal onvoldoendes voor alle vakken (groep I en II)
- er wordt uitgegaan van compensatie
- tussen bevordering en afwijzing (dit is de bespreekmarge) bepaalt de eindvergadering naar welke afdeling de leerling wordt bevorderd.
- het cijfer 4 is het laagst gegeven cijfer op het rapport.
- het cijfer 5 wordt als één onvoldoende geteld, het cijfer 4 als twee onvoldoendes.

Twee groepen van vakken:

De rapportcijfers worden ingedeeld in twee groepen:

Groep I (8 vakken): Ne, Fa, En, wi, gs, ak, bi en too.

Groep II (5 vakken): levo, lo, te, hv, mu.

Techniek telt voor maximaal 1 onvoldoende mee (oftewel 1 tekortpunt).

De leerling wordt altijd besproken als er voor het vak rekenen een onvoldoende op het rapport staat.

Bevorderingsnormen mavo/havo

	mavo 2	havo 2	atheneum 2
Bevorderd:	geen onvoldoendes en 48 t/m 54 punten één onvoldoende en 47 t/m 55 punten twee onvoldoendes en 53 t/m 56 punten drie onvoldoendes en 55 t/m 57 punten	geen onvoldoendes en 58 of meer punten één onvoldoende en 59 of meer punten twee onvoldoendes en 62 of meer punten drie onvoldoendes en 64 of meer punten	geen onvoldoende en 65 of meer punten één onvoldoende en 67 of meer punten
Bespreken:	Zie schema. Eindvergadering besluit, mede op basis van vakadviezen en inzet.	Zie schema. Eindvergadering besluit, mede op basis van vakadviezen en inzet.	Zie schema. Eindvergadering besluit, mede op basis van vakadviezen en inzet.
Afgewezen:	vier onvoldoendes en 45 t/m 47 punten, vijf of meer onvoldoendes	zie schema	zie schema

M/h	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67
GEM	5,6	5,8	5,9	6	6.1	6.3	6.4	6.5	6.6	6.8	6.9	7.0	7.1	7.3	7.4	7.5	7.6	7.8	7.9	8	8,1	8,3	8,4
				M	M	M	M	M	M	M				H	H	H	H	H	H		A	A	A
1			M	M	M	M	M	M	M	M	M				H	H	H	H	H	H			A
2									M	M	M	M						H	H	H	H	H	
3											M	M	M								H	H	
4	AF	AF	AF																				
5	AF	AF	AF	AF	AF	AF	AF	AF	AF	AF	AF	AF											

M = bevorderd mavo 2

H = bevorderd havo-2

A = bevorderd atheneum 2

AF = afgewezen, behoudens bijzondere gevallen

Grijze blokken = bespreekmarge