



## PROTOCOL SOCIAL MEDIA

### Inleiding

Sociale media zoals Instagram, Facebook, YouTube en Twitter bieden de mogelijkheid om te laten zien dat men trots is op de school. Sociale media kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van De Breul.

Van belang is dat men zich beseft dat met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen ook kan schaden.

Essentieel is dat, net als in communicatie in de normale wereld, de gebruikers van sociale media de fatsoensnormen in acht nemen.

De Breul vertrouwt erop dat personeel, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media.

### Uitgangspunten

1. De Breul onderkent het belang van sociale media;
2. Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat;
3. Dit protocol bevordert dat medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers op de sociale media communiceren in het verlengde van de missie en de visie van De Breul binnen de reguliere fatsoensnormen. In de regel betekent dit dat we respect voor de school en elkaar hebben en iedereen in zijn waarde laten;
4. De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van een ieder die betrokken is bij de school;
5. Het protocol dient de onderwijsinstelling, haar medewerkers, leerlingen en ouders tegen zichzelf en anderen te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de sociale media.

#### **1. Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers)**

1. Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media tenzij door de schoolleiding of de docenten hiervoor toestemming is gegeven.
2. Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt.
3. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert op de sociale media.
4. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
5. Het is voor betrokkenen niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van school-gerelateerde situaties op de sociale media te zetten tenzij betrokkenen hier uitdrukkelijk toestemming voor plaatsing hebben gegeven;
6. Het is medewerkers niet toegestaan om 'vrienden' te worden met leerlingen op sociale media.
7. Alle betrokkenen nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt de onderwijsinstelling passende maatregelen.

## **II. Voor medewerkers tijdens werksituaties**

1. Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de onderwijsinstelling.
2. Indien een medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met De Breul, dient de medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van onze school.
3. Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn/haar leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.
4. Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met zijn/haar leidinggevende.

## **III. Voor medewerkers buiten werksituaties**

1. Het is de medewerker toegestaan om school-gerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over de school, zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Tevens mag de publicatie de naam van de school niet schaden.
2. Indien de medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de onderwijsinstelling dient medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van De Breul.
3. Indien de medewerker over De Breul publiceert dient hij/zij het bericht te voorzien van het bericht dat de standpunten en meningen in dit bericht de eigen persoonlijke mening zijn en los staan van eventuele officiële standpunten van De Breul. Verder meldt de medewerker dat hij of zij niet verantwoordelijk is voor de inhoud en uitlatingen van derden,

## **IV. Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen**

1. Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.
2. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar medewerkers toe rechtspositionele maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing, berisping, ontslag en ontslag op staande voet;
3. Leerlingen, ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.
4. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen en / of ouders/verzorgers toe maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing en verwijdering van school
5. Indien de uitlating van leerlingen, en/of ouders/verzorgers en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt zal door de directie aangifte bij de politie worden gedaan.

## **Protocol sociale media voor leerlingen**

### Gedragsregels

1. Je handhaaft alle normaal geldende fatsoensnormen en je communiceert met respect voor de school en de mensen die er leren en werken.
2. Je bent altijd persoonlijk verantwoordelijk voor wat je communiceert via de social media.
3. Je bent je ervan bewust dat alles wat je communiceert via de social media nog heel lang vindbaar blijft.
4. Je mag via social media over schoolgerelateerde onderwerpen communiceren, zo lang het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie is en als de naam van De Breul niet wordt geschaad.
5. Je gaat niet in discussie met medewerkers van de school via de sociale media.
6. Je wordt geen "vrienden" met medewerkers van school via de sociale media.
7. Je publiceert geen foto-, film- en geluidsopnamen van school- situaties op de sociale media, tenzij betrokkenen hier uitdrukkelijk toestemming voor plaatsing hebben gegeven;
8. Je gebruikt sociale media in de les alleen wanneer de docent daarvoor toestemming geeft;
9. Als er ongewenste berichten via enige sociale media worden ontvangen of worden gesignaleerd, moet dit direct worden gemeld bij de afdelingsleider en de afdeling ICT.
10. Bij overtreding van de regels bepaalt de school- en afdelingsleiding welke sancties worden genomen, dit wordt vastgelegd in het leerlingdossier.