

Hoofdstuk 1. Het algemene deel

Artikel 1.1. Grondslag van dit reglement

Het eindexamen van de Katholieke scholengemeenschap De Breul is ingericht in overeenstemming met de voorschriften van het Inrichtingsbesluit vwo-havo-mavo-vbo, de regeling leerwegen mavo en vbo, staatsblad 337 1998 en profielen in de tweede fase van het vwo en het havo, staatsblad 251 2006.

Artikel 1.2. Begripsbepalingen

Bevoegd gezag:	Het bestuur, de rector/bestuurder.
Centraal examen:	Dat deel van het examen, waarvan de stof, de opgaven en het tijdstip van afnemen door onze minister wordt bepaald.
Combinatiecijfer:	Het combinatiecijfer is het rekenkundig gemiddelde van de kleine vakken. Havo: Levensbeschouwelijke vorming, Maatschappijleer en het profielwerkstuk Vwo: Algemene Natuurwetenschappen, Klassieke Culturele Vorming, Levensbeschouwelijke vorming, Maatschappijleer en het profielwerkstuk
Deeltoets:	Een afzonderlijke schriftelijke of mondelinge toets met open en/of gesloten vragen met betrekking tot de vakinhoud. De deeltoets is een onderdeel van een verzameling deeltoetsen, die tezamen een toets uitmaken.
Examendossier:	Het examendossier is de verzameling van de prestaties die de kandidaat heeft geleverd. Deze prestaties worden uitgedrukt in cijfers en waarderingsdelen en het profielwerkstuk.
Examinator:	Degene die belast is met het afnemen van het examen of een deel daarvan.
Handelingsdelen:	Diverse soorten opdrachten waarvoor geen cijfer wordt gegeven maar die naar behoren moeten worden afgerond.
Herexamen van het schoolexamen:	Het in één zitting opnieuw afleggen van de door de sectie bepaalde onderdelen van het examenprogramma van een vak waar de kandidaat geen centraal examen in kan doen.
Herexamen van het centraal examen:	Het opnieuw afleggen van één onderdeel van het centraal examen.
Herkansing:	Het opnieuw deelnemen aan een schriftelijke dan wel mondelinge toets van het schoolexamen.
Inspecteur:	Het door onze minister aangewezen lid van de Rijksinspectie, belast met het toezicht op naleving van de door onze minister bepaalde regelingen voor het voortgezet onderwijs.
Onregelmatigheid:	Het zich niet houden aan de regels met betrekking tot het centraal examen en schoolexamen. Frauderen door tijdens het werken aan een examenonderdeel gebruik te maken van niet-toegestane hulpmiddelen en van de kennis van een ander, alsook het doorspelen van kennis aan een medekandidaat.
Onze minister:	De minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
Praktische opdracht:	Een opdracht die primair is bedoeld om vaardigheden te toetsen maar waarbij ook een beroep wordt gedaan op kennis en inzicht. Het is een onderdeel van het examendossier.
Proceduregids:	In deze gids komen vele zaken aan de orde die de dagelijkse gang van zake vastleggen.
Profielwerkstuk:	Een uitgebreide praktische opdracht waarbij minstens één vak is betrokken. Het cijfer voor het profielwerkstuk weegt mee in het combinatiecijfer.

Programma van Toetsing en Afsluiting:	In het programma van toetsing en afsluiting (PTA) en de daarbij behorende bijlagen worden alle door de wet vereiste toelichtingen met betrekking tot het organiseren en het afnemen van de profiel - en vak specifieke onderdelen van het schoolexamen gegeven. Dit programma van toetsing en afsluiting wordt jaarlijks vóór 1 oktober door het bevoegd gezag vastgesteld en toegezonden aan de inspectie.
Schoolexamen:	Dat deel van het examen, waarvan de stof, de opgaven en de normering door de examinatoren wordt vastgelegd.
Sectorwerkstuk:	Het sectorwerkstuk heeft betrekking op een thema uit de sector waarin de kandidaat het onderwijs volgt.
Toets:	Een schriftelijke of mondelinge toets, meetellend voor het schoolexamen, met open en/of gesloten vragen met betrekking tot de vakinhoud.

Artikel 1.3. Het eindexamen

1. Het eindexamen bestaat uit twee delen:
 - het schoolexamen, dat door de school wordt afgenomen volgens een uit te reiken schema;
 - het centraal examen.

Toelating tot het centraal examen is slechts mogelijk indien het schoolexamen volledig is afgerond. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel beide.

2. De rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
3. De rector wijst de conrectoren die de eindexamenklassen vwo-havo-vmbo onder hun verantwoording hebben aan als secretaris van het eindexamen van hun afdeling. De conrector eindexamenzaken is belast met de coördinatie van alle werkzaamheden die betrekking hebben op het eindexamen, en is verantwoordelijk voor de uitvoering van deze werkzaamheden. De genoemde conrectoren geven voor de dagelijkse gang van zaken een mandaat aan de teamleiders van de jaarlagen van hun afdeling.
4. Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de school in staat ter afsluiting van hun opleiding een eindexamen af te leggen.

Artikel 1.4. Disciplinaire zaken

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de rector maatregelen nemen.
2. De maatregelen bedoeld in lid 1, die al dan niet in combinatie met elkaar kunnen worden genomen, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1.0 voor een toets of praktische opdracht van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of verdere deelname aan een of meer zittingen van het schoolexamen, waaronder begrepen een of meerdere herkansingen, of het centraal examen;
 - c. het ongedig verklaren van een of meer toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de rector aan te wijzen onderdelen;
 - e. het inhalen van een gemist of ongeldig verklaard schoolexamen, waaronder begrepen praktische opdrachten en handelingsdelen.

Indien het hernieuwd examen, bedoeld in punt d. van dit lid, betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.

3. De rector laat zich in het algemeen bij het nemen van de beslissing adviseren door een onderzoekscommissie bestaande uit:
 - de conrector van de afdeling van de kandidaat;
 - een van de examinatoren door de kandidaat zelf aangezocht;
 - een door de rector voor de duur van het schooljaar aangezochte vaste docent.
4. Alvorens een beslissing ingevolge lid 2 wordt genomen (behoudens beslissingen voortvloeiende uit artikel 3.4. Herkansingen), hoort de rector of de onderzoekscommissie de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan.
5. De rector deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in artikel 1.5. Recht van beroep. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is. Indien de beslissing betrekking heeft op het centraal examen, wordt eveneens een afschrift verstuurd aan de inspectie. De beslissingen op grond van artikel 3.4. Herkansingen worden voor de aanvang van de herkansingen schriftelijk aan de kandidaat medegedeeld.

Artikel 1.5. Recht van beroep

1. De kandidaat kan tegen de beslissing van de rector in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde Commissie van Beroep. Van de Commissie van Beroep maakt de rector geen deel uit. Het beroep wordt binnen drie werkdagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de secretaris van de Commissie van Beroep ingesteld, met een afschrift aan de rector. Als postadres fungeert het secretariaat van de school.
2. De Commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken over het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken.
3. Alvorens tot een beslissing te komen hoort de Commissie van Beroep de rector en de kandidaat, indien de kandidaat dit wenst, bijgestaan door een meerderjarige. Indien een stemming noodzakelijk is om tot een oordeel te komen, beslist de Commissie bij meerderheid van stemmen.
4. De Commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen.
5. De Commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de rector en aan de inspectie, indien de beslissing betrekking heeft op het centraal examen.
6. De Commissie van Beroep bestaat uit:
 - Een conrector, niet zijnde de afdelingsconrector van de betreffende leerling, niet stemhebbend
 - Een docent
 - Een lid van de leerlingengeleding voorgedragen door de leerlingenraad
 - Een door de oudergeleding uit de MR voorgedragen onafhankelijk persoonIndien een van de leden van de beroepscommissie betrokken is in de zaak waarin het beroep dient, wordt een vervanger uit dezelfde geleding aangezocht.
7. Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of kan vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan.
8. In gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist de rector, na de secretaris van het eindexamen van de betreffende afdeling te hebben gehoord.

Hoofdstuk 2. Het reglement centraal examen

Artikel 2.1. Het centraal examen

Met het centraal examen wordt het examen bedoeld dat voor alle leerlingen in het Voortgezet Onderwijs in Nederland uniform wordt afgenomen.

Artikel 2.2. Inhoud van het examen

1. De eindexamenprogramma's worden vastgesteld door de Minister van Onderwijs. In deze programma's zijn opgenomen:
 - een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak;
 - welk deel van de examenstof centraal wordt geëxamineerd en welk deel van de eindexamenstof tot het schoolexamen wordt gerekend;
 - het aantal en de duur van de toetsen van het centraal examen.
2. Het eindexamenprogramma wordt vastgesteld per vak of per groep vakken.
3. Op 1 februari van het jaar waarin het centrale examen wordt afgenomen, is de keuze van de vakken voor het eindexamen definitief.

Artikel 2.3. Toelating tot het centraal examen

De kandidaat wordt toegelaten tot het centraal examen als het schoolexamen volledig is afgerond. Dat houdt in:

Alle schoolexamens die met een cijfer of waardering worden beoordeeld, zijn afgelegd, beoordeeld en verwerkt in de centrale administratie.

Artikel 2.4. Uitslag

Vanaf de uitslagbepaling in 2013 komt er een regel bij:

Leerlingen op de havo en het vwo mogen ten hoogste één vijf voor de basisvakken Nederlands, Engels en wiskunde als eindcijfer scoren. Je bent dus gezakt als

- a) er meer dan één vijf voor deze vakken wordt gescoord;
- b) er een vier of lager voor deze vakken wordt gescoord (Deze regel gaat in per 2013).

havo en vwo

De kandidaat is geslaagd wanneer in ieder geval:

1. De vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijk opvoeding zijn beoordeeld als voldoende of goed.
2. Geen van de eindcijfers van onderdelen van het combinatiecijfer lager zijn dan een 4.
3. Het gemiddelde over de onafgeronde CE cijfers van de vakken waarover een centraal examen is afgelegd hoger of gelijk aan 5,50 is.

En vervolgens aan één van de onderstaande regels is voldaan:

1. Voor al zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald.
2. Voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald.
3. Voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt.
4. Voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald dan wel voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer vastgesteld is als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald, en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt.

vmbo

De kandidaat is geslaagd wanneer in ieder geval:

1. De vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding alsmede het sectorwerkstuk zijn beoordeeld als voldoende of goed.
2. Het gemiddelde over de onafgeronde CE cijfers van de vakken waarover een centraal examen is afgelegd hoger of gelijk aan 5,50 is.

En vervolgens aan één van de onderstaande regels is voldaan:

1. Hij of zij voor alle vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer een 6 of meer heeft behaald.
2. In het totale pakket één vijf voorkomt
3. In het totale pakket twee vijven of één vier voorkomen, gecompenseerd met minstens één zeven

Artikel 2.5. Regels met betrekking tot het centraal examen

1. Het centraal examen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak.
2. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook aangaande de opgaven gedaan.
3. Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na aanvang van de toets worden toegelaten.
4. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector, is verhinderd bij een of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid geboden het centraal examen geheel of zover mogelijk te voltooien. De kandidaat gebruikt voor het aanvragen hiervan het daarvoor bedoelde formulier.
5. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
6. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
7. Aan een afgewezen kandidaat in het dagonderwijs, die de school verlaat, wordt een cijferlijst afgegeven, waarop al zijn eindresultaten vermeld staan, behaald in het jaar waarin hij de school verlaat. Deze cijferlijst kan in het volwassenonderwijs en/of bij de staatsexamens gebruikt worden om een diploma op te bouwen.

Artikel 2.6. De gang van zaken tijdens het examen

1. Tassen e.d. mogen in de examenzaal niet binnen het bereik van de kandidaten zijn. Zij moeten voor of achter in de examenzaal of het lokaal onder toezicht van de surveillanten worden gedeponereerd.
2. Het is de kandidaat niet toegestaan elektronische apparatuur in het examenlokaal mee te nemen, behalve de toegestane rekenmachine.
3. Het werk mag niet met potlood gemaakt worden (uitgezonderd tekeningen en grafieken). Bij meerkeuze-opgaven die automatisch worden gescoord, is gebruik van potlood verplicht. Het gebruik van type-ex is verboden.
4. Het gebruik van hulpmiddelen is de kandidaat toegestaan voor zover deze vermeld zijn op de lijst van toegestane hulpmiddelen, die jaarlijks gepubliceerd wordt. Boven genoemde hulpmiddelen dienen geen aantekeningen of bijschrijvingen te bevatten.
5. Het is de kandidaat niet geoorloofd zich zonder toestemming van degenen die toezicht houden, uit het examenlokaal te verwijderen.
6. Kandidaten mogen, na inlevering van het werk, de zaal verlaten vanaf één uur na aanvang van de zitting tot een kwartier voor het einde van de zitting. Gedurende het laatste kwartier van de zitting mag geen der kandidaten de examenzaal verlaten om onnodige ordeverstoring te voorkomen.
7. Het is kandidaten niet toegestaan opgaven voor het einde van een zitting uit de examenzaal mee te nemen.

8. Gemaakt werk dat eenmaal de examenzaal heeft verlaten, mag niet meer worden ingeleverd. Een kandidaat die de examenzaal heeft verlaten, mag niet meer worden toegelaten, ook niet wanneer hij buiten de zaal constateert dat hij niet alle opgaven heeft gemaakt.

Artikel 2.7. Overige bepalingen

1. Afwijking wijze van examineren

1. De rector kan toestaan dat een lichamelijk of verstandelijk gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Een kandidaat die in aanmerking wenst te komen voor deze regeling, moet vóór 1 oktober van het betreffende leerjaar, een schriftelijk verzoek indienen bij de secretaris van het eindexamen van zijn afdeling.
2. In het verzoek dient de reden ervan duidelijk gemaakt te worden; bij het verzoek wordt een verklaring van een deskundige afgegeven.
3. De rector is bevoegd af te wijken van de voorschriften van het examenreglement ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen doet ten hoogste vier jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal (en letterkunde) of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.

2. Gegevensverstrekking aan de minister

Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de uitslag stuurt het bevoegd gezag aan de minister en aan de inspectie een lijst waarop voor alle kandidaten zijn vermeld:

- a) de vakken waarin examen is afgelegd;
- b) de cijfers en waarderingen van het schoolexamen;
- c) de cijfers van het centraal examen;
- d) de eindcijfers;
- e) de uitslag van het eindexamen of het deeleindexamen.

3. Bewaren examenwerk

Het werk van het centraal examen van de kandidaten en de lijsten bedoeld in artikel 2 van dit hoofdstuk, worden gedurende twaalf maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de rector. Belanghebbenden die het werk in willen zien, kunnen zich vervoegen bij de coördinator van het eindexamen.

Kandidaten die na het verstrijken van de bewaartermijn op school het werk retour willen hebben, vragen dit uiterlijk 1 februari van het jaar volgend op het examenjaar aan bij bovengenoemde coördinator van het examen.

- a) Een door de rector en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de lijst, bedoeld in artikel 2 van dit hoofdstuk wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
- b) De rector draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

4. Spreiding examen

Het bevoegd gezag van een dagschool kan, de inspectie gehoord hebbende, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee jaren wordt afgenomen. Bij dit gespreid examen blijft de zogenaamde compensatieregeling van toepassing.

Hoofdstuk 3. Het reglement schoolexamen

Artikel 3.1. Algemeen

1. Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken waarin een kandidaat examen aflegt en over alle onderdelen van het examendossier.
2. De inhoud en de vorm van elk onderdeel van het examendossier zijn beschreven in het programma van toetsing en afsluiting het zogenoemde PTA.
3. Het schoolexamen in een vak geschiedt in de leerjaren vmbo tl 3,4, havo 4,5 en vwo 4, 5, 6 door het afnemen van toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen.
4. Het schoolexamen wordt tenminste één week voor aanvang van het centraal examen afgesloten.
5. De voor het schoolexamen vastgestelde tijden zijn verzameld in het proefwerkrooster en/of een schoolexamenrooster. Deze roosters worden in vmbo tl 3, vmbo tl 4, havo 4, havo 5 en vwo 4, vwo 5 en vwo 6 per periode uitgereikt aan de kandidaten uiterlijk één week voor de toetsperiode. In het PTA is aangegeven welke toetsen in een periode voorkomen.
6. Van een mondelinge toets wordt een geluidsopname gemaakt. Deze geluidsopname wordt bewaard tot 24 uur na het bekend worden van het definitieve cijfer. In voorkomende gevallen kan een mondelinge toets worden bijgewoond door een andere docent van de eigen school of door een door de schoolleiding aan te zoeken deskundige van buiten de school.

Artikel 3.2. Inhoud van het schoolexamen

Het schoolexamen bestaat uit een examendossier met de volgende onderdelen:

- schriftelijke en mondelinge toetsen
- praktische opdrachten
- handelingsdelen
- het profielwerkstuk (havo en vwo)
- het sectorwerkstuk (vmbo tl)

Artikel 3.3. Inhoud van het programma van toetsing en afsluiting

In het programma van toetsing en afsluiting van de vakken staan vermeld een overzicht van de leerstof, het aantal toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen, alsmede de aard en het gewicht ervan in het schoolexamencijfer. Hier kun je ook terugvinden welke toetsen herkansbaar zijn.

Artikel 3.4. Herkansingen en overschrijdingsregelingen van het schoolexamen

1. De herkansingsregeling is op jaarlaagniveau geregeld
2. Alle schriftelijke en mondelinge PTA-toetsen komen in principe voor herkansing in aanmerking, behoudens het onder punt 4 bepaalde. Praktische opdrachten kunnen in principe niet worden herkanst.
3. Alle herkansingen vinden plaats op van tevoren vastgelegde data. Deze data zijn opgenomen in de jaaragenda en de proceduregids.
4. De secties bepalen welke onderdelen van het schoolexamen in aanmerking komen voor herkansing.
5. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij de eerder afgelegde toets van het schoolexamen geldt als definitief cijfer voor die toets.
6. Herkansingen moeten digitaal worden aangevraagd. Kandidaten krijgen bericht via de Elo.

Er gelden strikte sluitingsmomenten voor de aanvraag.

- a) Het overschrijden van een vastgestelde uiterste inlever- of presentatiedatum voor een praktische opdracht wordt gezien als een onregelmatigheid.
- b) De kandidaat die de uiterste datum voor de afsluiting van een praktische opdracht

- overschrijdt, verliest het recht op één herkansing. De kandidaat krijgt vervolgens twee weken de tijd zijn praktische opdracht alsnog in te leveren. Bij het overschrijden van de nieuwe deadline krijgt de kandidaat voor de praktische opdracht het cijfer 1.0.
- c) De kandidaat die geen recht meer heeft op een herkansing, krijgt bij het overschrijden van de uiterste datum voor het inleveren van de praktische opdracht het cijfer 1.0.
 - d) De kandidaat die niet kan deelnemen aan een toets als gevolg van het overschrijden van een uiterste datum van een handelingsdeel verbonden aan een toets, verliest een herkansing. De kandidaat legt die toets in de eerstvolgende herkansingsperiode af, onder voorwaarde dat het handelingsdeel alsnog is afgerond. De kandidaat die geen recht meer heeft op een herkansing krijgt voor de toets het cijfer 1.0.
6. Bij het overschrijden van een vastgestelde uiterste inlever- of presentatiedatum voor een handelingsdeel worden de volgende maatregelen genomen.
- a) De kandidaat die in vmbo tl 3, vmbo tl 4, havo 4, havo 5, vwo 4, vwo 5 en vwo 6 de uiterste datum voor een handelingsdeel overschrijdt zal tot 16.30 uur schoolarrest opgelegd krijgen, tijdens dat arrest moet hij aan het handelingsdeel werken. Het schoolarrest wordt gehandhaafd tot het handelingsdeel is afgerond.
 - b) De kandidaat dient in de vooreindexamenjaren zijn handelingsdelen uiterlijk één week voor de eindrapportvergadering van het betreffende leerjaar naar behoren te hebben afgerond.
 - c) De kandidaat dient uiterlijk de vrijdag van de week na de krokusvakantie van het laatste examenjaar alle handelingsdelen naar behoren te hebben afgerond.
7. Bij een onvoldoende of het overschrijden van een vastgestelde uiterste inlever- of presentatiedatum voor een sectorwerkstuk of een profielwerkstuk worden de volgende maatregelen genomen.
- a) De kandidaat die de uiterste datum voor het sectorwerkstuk of het profielwerkstuk overschrijdt, zal schoolarrest opgelegd krijgen, tijdens dat arrest moet hij aan het sectorwerkstuk of het profielwerkstuk werken. Het schoolarrest wordt gehandhaafd tot het sectorwerkstuk of het profielwerkstuk voldoende is afgerond.
 - b) Aangezien de kandidaat slechts een diploma kan krijgen als het sectorwerkstuk voldoende is, dient hij uiterlijk vóór 1 april van het laatste examenjaar het sectorwerkstuk met een voldoende resultaat te hebben afgerond. Na het verstrijken van deze termijn beslist de rector over de te nemen maatregelen, de onderzoekscommissie gehoord hebbend. (Zie artikel 1.4. Disciplinaire maatregelen).

Artikel 3.5. Herexamen van het schoolexamen

1. Naast herkansingen kent het schoolexamen ook herexamens. Een kandidaat kan voor sommige vakken waarin alleen een schoolexamen wordt afgelegd, dat schoolexamen of onderdelen daarvan opnieuw afleggen. Het herexamen omvat door de sectie aangegeven onderdelen van het examenprogramma. Het schoolexamencijfer wordt bepaald door het herexamencijfer en de cijfers van eerder afgelegde toetsen en praktische opdrachten die niet betrokken waren in het herexamen. De wijze van vaststelling van het cijfer van het herexamen en het uiteindelijke cijfer van het vak wordt in het programma van toetsing en afsluiting van het desbetreffende vak vermeld.
2. In vmbo tl 4 is er één herexamen voor het vak maatschappijleer. In de Tweede Fase heeft de leerling recht op een herexamen voor één van de vakken uit het combinatiecijfer. Dit herexamen is alleen toegestaan bij een cijfer lager dan 5,5. Tevens hebben de leerlingen recht op een herexamen voor één van de vakken informatica en wiskunde D, hiervoor geldt dat dit ook is toegestaan bij een voldoende. Het hoogste cijfer telt
3. Alleen in september kan een herexamen worden gedaan over de vakken die in het voorgaande jaar zijn afgesloten.
4. Na de laatste schoolexamenperiode, doch uiterlijk één week voor het Centraal Examen, kan herexamen worden gedaan over de vakken die in het eindexamenjaar worden afgesloten
5. Het herexamen moet digitaal worden aangevraagd. Examenkandidaten ontvangen hier een email voor. Er gelden strikte sluitingsmomenten voor de aanvraag.
6. Een kandidaat die wegens overmacht niet aan een herexamen kan deelnemen, heeft geen recht alsnog een herexamen te doen op een later tijdstip.

Artikel 3.6. Beoordeling en verwerking van gegevens

1. De examinerator beoordeelt een toets, praktische opdracht en handelingsdeel zo spoedig mogelijk en stelt de kandidaat zo snel mogelijk in kennis van de beoordeling.
2. De examinerator drukt zijn oordeel over elke toets of praktische opdracht en ook zijn eindoordeel over het gehele schoolexamen uit in een cijfer. Daarbij gebruikt hij een schaal van cijfers oplopend van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
3. De wijze waarop het eindcijfer voor het schoolexamen tot stand komt, staat vermeld in het programma van toetsing en afsluiting voor dit vak.
4. Indien het eindcijfer een getal is met twee of meer decimalen, wordt het cijfer afgerond door de tweede en volgende decimalen weg te laten en de eerste decimaal met 1 te verhogen, mits de tweede decimaal 5 of meer dan 5 is (dus 6,45 wordt een 6,5 en 6,44 wordt een 6,4).
5. Voor het combinatiecijfer geldt dat de verschillende vakken eerst afgerond worden op een heel cijfer volgens dezelfde methode als vakken met alleen een schoolexamen. Daarna worden deze cijfers opgeteld, gedeeld en opnieuw afgerond op een heel cijfer. Ook weer als een schoolexamenvak. Let op; voor geen van de onderdelen van het combinatiecijfer mag je lager scoren dan een 4.
6. De leerlingen tekenen voor hun examendossier (ED) aan het begin van vmbo tl 4, havo 5, vwo 5 en vwo 6. In het laatste examenjaar ontvangen de ouders vóór het centraal examen een totaaloverzicht van alle eindcijfers van de bij het schoolexamen betrokken vakken.
7. Voor de aanvang van het centraal examen dient de kandidaat het totaal overzicht van zijn eindcijfers schoolexamen voor akkoord te tekenen bij de secretaris van het eindexamen van zijn afdeling. Wie dit nalaat, wordt geacht akkoord te gaan met de cijfers zoals die op de vastgestelde datum op de cijferlijst vermeld zijn.

Artikel 3.7. Verandering van school

1. Voor een kandidaat die de examenjaren niet op De Breul heeft gevolgd en die een gedeelte van het schoolexamen in een of meerdere vakken elders heeft afgelegd, terwijl ook op De Breul in dat vak reeds in een of ander leerjaar een deel van het schoolexamen heeft plaats gehad, wordt een vervangend cijfer vastgesteld als beoordelingresultaat voor het laatstgenoemde deel van het schoolexamen. Dat deel van het schoolexamen behoeft hij dus niet opnieuw af te leggen, indien de examinator de stofomvang en de wijze van tentamineren gelijkwaardig acht aan het gevraagde op De Breul. In dat geval blijft het elders behaalde cijfer staan.
2. Indien een kandidaat als gevolg van het bepaalde in het vorige lid (3.7.1) een deel van het schoolexamen in een of meer examenvakken niet heeft afgelegd, moet hij dit gedeelte alsnog inhalen. De examinator en de kandidaat stellen hiervoor zo snel mogelijk een termijn vast en brengen de secretaris van het eindexamen van zijn afdeling op de hoogte.
3. Kandidaten die van een andere school komen en een jaarlaag doubleren, vallen onder de regeling zoals die is opgesteld voor doubleurs. Zie hiervoor de proceduregids.

Artikel 3.8. Doubleren tijdens examenjaren

1. De kandidaat doet in ieder geval alle onvoldoende onderdelen van het betreffende leerjaar over.
2. In de proceduregids wordt vastgelegd voor welke toetsen en praktische opdrachten vrijstelling wordt verleend. De kandidaat moet wel voldoen aan het minimum aantal studielasturen van het betreffende leerjaar.
3. De handelingsdelen die naar behoren zijn afgerond, worden niet overgedaan.
4. In alle gevallen waarin een kandidaat een toets of praktische opdracht overdoet, geldt alleen het nieuwe resultaat.
5. Het profielwerkstuk dat met een cijfer is afgerond hoeft niet te worden overgedaan. Het sectorwerkstuk dient wel opnieuw gemaakt te worden.

Artikel 3.9. Inwisselen van een vak voor een ander vak

Indien een vak door een kandidaat ingewisseld wordt voor een ander vak, stelt de secretaris van het eindexamen van de betreffende afdeling in overleg met de examinator vast op welk tijdstip de reeds afgenomen onderdelen van het schoolexamen van het nieuwe vak door de kandidaat dienen te worden ingehaald.

Artikel 3.10. Absentie

1. Wanneer een leerling afwezig is bij een PTA-toets moet deze ingehaald worden op het eerst volgende herkansingsmoment. De leerling verliest dan een herkansingsmogelijkheid.
2. Bij afwezigheid tijdens een toets in de toetsperiode vervalt het recht op herkansing na de toetsperiode.
3. Indien een kandidaat door overmacht (dit ter beoordeling van de secretaris van het eindexamen van zijn afdeling) verhinderd is aan een toets of deel te nemen, moet dit, indien mogelijk, vóór de aanvang van de toets worden gemeld. Zodra de kandidaat weer op school komt, legt hij een door de ouders/verzorgers ondertekende verklaring (dus geen absentiekaartje) over aan de afdelingsleider, waarin de reden van de afwezigheid duidelijk vermeld staat.
4. Indien een kandidaat door ziekte een toets niet kan maken, wordt er door de ouders vooraf een melding gemaakt van deze ziekte. Niet afgemeld betekent een 1.0 voor de toets. Zodra de leerling weer op school komt, levert de leerling een ondertekende verklaring in. Zie 3.10.3.

5. In geval van overmacht wordt door de secretaris van het eindexamen van de betreffende afdeling, in overleg met de kandidaat en de examiner, een inhaaldatum vastgelegd. Indien een kandidaat om andere reden dan overmacht tijdens de toets afwezig is, wordt de kandidaat geacht onreglementair afwezig te zijn geweest. De toets wordt dan beoordeeld met het cijfer 1.0. Deze bepaling geldt ook wanneer de kandidaat nalaat wat onder 3.10.3 wordt genoemd. Betreft het een toets in de partweek, dan verliest de leerling daarnaast nog een herkansingsmogelijkheid.
6. Wanneer een kandidaat door overmacht, dit ter beoordeling van de secretaris van het eindexamen van zijn afdeling, niet in staat is geweest praktische opdrachten of handlingsdelen uit te voeren of te voltooien, dan wel wanneer de examiner redenen aanwezig acht om een kandidaat uitstel te verlenen voor praktische opdrachten en handlingsdelen, kan hem uitstel worden verleend door de secretaris van het eindexamen van zijn afdeling, in overleg met de examiner.
7. Wanneer een leerling afwezig is bij een herkansing wordt het oorspronkelijke toetscijfer definitief vastgesteld.
8. Wanneer een leerling afwezig is tijdens of voorafgaand aan het herkansingsmoment op deze dag, vervalt de herkansing. Het oorspronkelijke toetscijfer wordt definitief vastgesteld.

Artikel 3.11. Te laat komen

Kandidaten die zonder zwaarwegende reden te laat komen bij een onderdeel van het schoolexamen, krijgen geen verlenging van de vastgestelde tijd. Zij worden tot de zitting toegelaten tot 20 minuten na aanvang van de toets. Bij luistertoetsen heeft men alleen nog toegang na de pauzes tussen de onderdelen. De beoordeling van de reden van het te laat komen en de beslissing over het inhalen van de gemiste onderdelen liggen bij de secretaris van het eindexamen van zijn afdeling.

Artikel 3.12. Niet op tijd afmaken van een toets, praktische opdracht of handlingsdeel

1. Wanneer een kandidaat door een geldige reden zich niet aan de vastgestelde datum kan houden voor het afleggen van een toets of voor het inleveren van praktische opdracht of handlingsdeel, neemt hij minstens twee werkdagen vóór die datum (behoudens overmacht) contact op met de secretaris van het eindexamen van zijn afdeling. Deze neemt in overleg met de betrokken docent een beslissing over de verdere gang van zaken.
2. Als een kandidaat zijn toets, respectievelijk praktische opdracht of handlingsdeel niet op de vastgestelde data maakt, respectievelijk inlevert en niet tijdig contact hierover had opgenomen en geen geldige reden kon aanvoeren, geldt dit als het zich onttrekken aan een onderdeel van het schoolexamen. Ook het nalaten een afspraak aangaande een mondelinge toets te maken binnen de gestelde termijn, geldt als het zich onttrekken aan een onderdeel van het schoolexamen. Bij het zich onttrekken aan een onderdeel van het schoolexamen beslist de rector over te nemen maatregelen, de onderzoeksc commissie gehoord hebbend. Zie artikel 1.4 Disciplinaire zaken en art. 3.4 herkansingen en overschrijdingsregels van het schoolexamen.

Artikel 3.13. Fraude en onregelmatigheden

1. Wanneer de examiner of surveillant fraude of enige andere ernstige onregelmatigheid tijdens een toets constateert, beëindigt hij terstond voor de betreffende kandidaat deze toets. Hij meldt de fraude bij de secretaris van het eindexamen van de betreffende afdeling. Deze handelt zoals beschreven in artikel 1.4 Disciplinaire zaken.
2. Als de examiner tijdens of na een toets vermoeden heeft van fraude of ernstige onregelmatigheden, stelt hij eveneens direct de secretaris van het eindexamen van de betreffende afdeling daarvan op de hoogte. Deze handelt zoals beschreven in artikel 1.4 Disciplinaire zaken.

3. Wanneer een examinator fraude of enige andere onregelmatigheid bij een profielwerkstuk, een sectorwerkstuk, een praktische opdracht of een handelingsdeel constateert of een redelijk vermoeden daarvan heeft neemt hij direct contact op met de secretaris van het eindexamen van de betreffende afdeling. Deze handelt zoals beschreven in artikel 1.4 Disciplinaire zaken.

Artikel 3.14. Verschil van mening

1. Bij verschil van mening omtrent een toegekend cijfer of beoordeling dient de kandidaat dit, binnen drie werkdagen nadat het definitieve cijfer of de definitieve beoordeling bekend werd en hij het werk heeft kunnen inzien, schriftelijk, met redenen omkleed, mee te delen aan de examinator en aan de secretaris van het eindexamen van zijn afdeling. Bij een mondelinge toets is de termijn binnen 24 uur. Examinator en de secretaris van het eindexamen van de betreffende afdeling zullen met de kandidaat de zaak onderzoeken. Komt men niet tot overeenstemming, dan kan de kandidaat zich wenden tot de rector. Deze zal dan de onderzoekscommissie advies vragen.
2. Indien de kandidaat een handtekening heeft gezet voor een toetscijfer kan hij geen gebruik meer maken van de regeling genoemd onder het vorige lid 3.14.1.

Artikel 3.15. Het niet voldoen aan de eisen van het schoolexamen

Is voor één of meer vakken het schoolexamen niet tijdig voor het begin van het centraal examen volgens de vastgestelde normen afgerond, dan kan de kandidaat niet deelnemen aan het centraal examen. De deelname aan het centraal examen in het tweede en derde tijdvak is alleen mogelijk indien alsnog het volledige schoolexamen volgens de vastgestelde normen is afgerond.

Artikel 3.16. Bewaren van het werk

1. Van alle toetsen en praktische opdrachten worden de opgaven, de daarbij behorende uitwerkingen en normeringen, de cijfers c.q. beoordelingen bewaard door de vaksectie (tenzij er voor de behaalde cijfers is getekend).
2. Het sectorwerkstuk en het profielwerkstuk worden na beoordeling op school bewaard.
3. Praktisch werk bij kunstvakken wordt door de leerlingen bewaard tot na hun examenuitslag.
4. Al het werk dat op school bewaard wordt, blijft daar tot 1 februari van het jaar volgend op het eindexamenjaar.
5. De leerlingen tekenen aan het begin van vmbo tl 4, havo 5, vwo 5 en vwo 6 voor de tot dan toe behaalde cijfers en beoordelingen. Deze totaalijst wordt bewaard door de afdelingsleiders. Na afsluiting van de schoolexamens tekenen de leerlingen voor hun schoolexamencijfers op de daarvoor vastgestelde datum.