

Zeist, september 2010

Toetsingregeling onderbouw (klas 1 t/m 3, alle afdelingen)

Definitie van toetsen

Proefwerk:	een grote toets over één of meerdere hoofdstukken
Schriftelijke overhoring:	een toets over kleine hoeveelheid lesstof
Klein schriftelijke overhoring:	een korte toets over een heel kleine hoeveelheid stof (bv. 15 woordjes)
Presentatie:	een mondelinge of schriftelijke presentatie over een bepaald onderwerp
(Lees) verslagen:	een door de leerling schriftelijk gemaakt verslag over een vooraf gesteld onderwerp, dossier, boek of literatuur
Overig:	werkstukken, spreekbeurten, luister en vaardigheidstoetsen enz.

Weging van toetsen

De weging van de toetsen wordt vastgesteld door de sectie. In het algemeen gelden onderstaande regels:

Toets:	Weging	Bijv.:
Proefwerk	twee keer zo zwaar als een schriftelijke overhoring	4 x
Schriftelijke overhoring	de helft van een proefwerk	2 x
Klein schriftelijke overhoring	deelcijfer van een schriftelijke overhoring	1 x
Presentatie:	door de sectie bepaalde wegingsfactor	3 x
(Lees) verslagen	door de sectie bepaalde wegingsfactor	2 x
Overig	door de sectie bepaalde wegingsfactor	3 x

Jaarcijfer

In de onderbouw (klas 1 t/m 3) wordt gewerkt met een jaarcijfer dat opgebouwd is uit een voortschrijdend gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers. Dat betekent dat alle toetsen gedurende het hele schooljaar (bij sommige vakken oplopend qua zwaarte) meeberekend worden voor het bepalen van alle rapportcijfers.

Sectieafspraken

Binnen verschillende secties zijn afspraken gemaakt over de wegingsfactoren per periode. De volgende vakken hebben een gelijkblijvende weging gedurende het hele schooljaar:

- | | |
|-------------------|--------------------------------|
| - aardrijkskunde | - levensbeschouwelijke vorming |
| - drama | - muziek |
| - economie | - natuur/scheikunde |
| - Engels | - techniek |
| - geschiedenis | - tekenen |
| - gymnastiek | - verzorging |
| - handvaardigheid | |

De volgende vakken hebben een verdubbeling van de wegingsfactor vanaf periode drie in het schooljaar:

- | | |
|-------------------|--------------|
| - Antieke Cultuur | - Grieks |
| - Biologie | - Latijn |
| - Duits | - Nederlands |
| - Frans | - wiskunde |

Eigendom toetsen

Toetsen zijn eigendom van de school en worden gemaakt onder verantwoording van de school. Proefwerken: Een voor een bepaalde afdeling gecoördineerde toets wordt gemaakt door de jaarlaag verantwoordelijke coördinator in de sectie.

Voorafgaand aan het afnemen van een toets wordt deze door de jaarlaagcoördinator besproken met de vakcollega's in de sectie en wordt de toets eventueel bijgesteld.

De jaarlaagcoördinator zorgt vervolgens voor:

- De normering van de toets
- Het kopiëren van de toets en aanleveren bij de coördinator van Dienst
- Aanleveren van vergrote exemplaren t.b.v. dyslectische leerlingen
- Indien achter af nodig, het bijstellen van de voorafgestelde normering
- Evaluatie van de toetsen

Een docent kan ook zelf voor een klas een proefwerk maken, afnemen en normeren.

Schriftelijke overhoringen: deze worden meestal door de individuele docent gemaakt, afgenomen en genormeerd.

Vmbo-tl

Voor leerlingen uit de derde klas vmbo-tl geldt ook de toetsingsregeling die in het PTA staat. (zie voor meer informatie in het PTA).

Aantal toetsen

Als regel geldt dat (behoudens 1-uurs vakken) in de onderbouw per periode minimaal 2 meetellende toetsen per gegeven vak afgenomen worden. Alleen in uitzonderlijke gevallen (langdurige ziekte van een docent bijv.) kan van deze regel afgeweken worden.

Absentie van leerlingen bij toetsen algemeen

Wanneer een leerling door gedwongen absentie een proefwerk mist mag deze toets ingehaald worden. Voorwaarde is wel dat vooraf deze absentie gemeld is. Er zal dan een nieuwe (vervangende) toets worden samengesteld. Is de leerling niet vooraf afgemeld, dan krijgt de leerling voor de gemiste toets het cijfer 1.

Absentie tijdens partweken

1. Een leerling die een proefwerk mist zonder vooraf afgemeld te zijn krijgt het cijfer 1 voor de toets.
2. De docent meldt dit schriftelijk aan de afdelingsleider. De afdelingsleider zorgt er voor dat er een officiële brief naar huis gaat.
3. Van het vooraf geplande inhaalmoment voor gemiste proefwerken in de partweek kan een leerling alleen gebruik van maken indien vooraf melding van absentie is gemaakt.
4. Voor leerlingen die noodgedwongen (door ziekte bijv.) meerdere toetsen gemist hebben wordt een regeling op maat getroffen door de afdelingsleider.

Inhaal mogelijkheden van de toetsen

Proefwerken: In de onderbouw (klas 1 t/m3) zijn er in de jaaragenda na elke partperiode data vastgesteld waarop leerlingen indien zij een proefwerk (met reden) gemist hebben dit kunnen inhalen

Schriftelijke overhoringen: docentafhankelijk of een schriftelijke overhoring ingehaald mag worden, de docent zorgt ervoor dat een leerling in ieder geval twee cijfers heeft voordat de volgende rapportage vastgesteld wordt.

Herkansing van toetsen

In de onderbouw (klas 1 t/m 3) wordt er in principe niet herkanst, er zijn geen schoolbrede afspraken over de mogelijkheid van het herkansen van toetsen.

Correctietermijn

Een docent moet een gemaakt werk gecorrigeerd hebben voorafgaand aan de volgende toets, tenzij die toets over volledig andere stof gaat.

Het "tenzij" in de regel heeft betrekking op de mogelijkheid die docenten moeten hebben kort op elkaar twee toetsen te kunnen geven.

- Overhoringen en proefwerken zijn binnen 10 werkdagen gecorrigeerd en ingevoerd in Magister.
 - werkstukken is de termijn 20 werkdagen voor correctie en invoer in Magister
- Wanneer er bijzondere werken zijn die een langere correctietermijn vergen (bijzondere dossiers bijvoorbeeld) kan van deze termijn afgeweken worden. De leerlingen en de afdelingsleider moeten hier door de sectie op de hoogte gebracht worden.

Bespreken gemaakt werk:

Een leerling moet kunnen reflecteren op gemaakt werk. Dit is van belang voor de voortgang in de studie en om die reden is het reflecteren dan ook vastgelegd in ons didactisch model.

Gemaakt werk bespreken kan op vele manieren:

- Een klassikale bespreking in een les. Daar zijn vele werkvormen geschikt voor
- Gemaakt werk meegeven naar huis en de gelegenheid bieden vragen te stellen op een later moment
- Leerlingen een foutenanalyse laten maken
- Leerlingen de gelegenheid bieden een afspraak te maken voor een individuele bespreking.

Wanneer het vak een periode niet gegeven wordt kan het werk bij de start van de nieuwe periode nog altijd besproken worden. Het haalt leerlingen weer bij de les en slaat een brug naar een nieuw onderwerp.

Teruggeven werk en uitlenen opgaven

Toetsopgaven:

Ten aanzien van het inzien en uitlenen van toetsopgaven gelden de volgende afspraken:

Ouders en leerlingen mogen opgaven wanneer zij daar een verzoek toe indienen inzien. De secties bepalen per afdeling en jaarlaag op welke wijze men dit vorm wil geven.

Een sectie kan (per afdeling en jaarlaag voor één van de volgende uitvoeringen kiezen.

- De sectie geeft toetsopgaven mee aan leerlingen.
- De sectie stelt op verzoek van ouders/leerlingen toetsopgaven ter beschikking door deze uit te lenen. Indien nodig met een begeleidende brief van de afdelingsleiding, waarin aangedrongen wordt op verantwoordelijke wijze met dit materiaal om te gaan.
- Wanneer een sectie de toetsopgaven niet wil uitlenen zal de docent op verzoek van leerling of ouders hen in de gelegenheid stellen samen de opgaven op school in te zien. Dit gebeurt buiten de reguliere lessen van de docent en de leerling. Daarbij wordt een redelijke termijn (binnen 2 weken) en een redelijk tijdstip (overdag tot 18.00 uur) gehanteerd.

Toetsopgaven inzien externe begeleiding

Wanneer een leerling professioneel begeleid wordt (studiebegeleider, huiswerkinstituut, remedial teacher of andere externe begeleider) kan deze begeleider toetsopgaven opvragen. De opgaven worden dan uitgeleend. Dit gebeurt met een begeleidend schrijven van de afdelingsleiding en op naam van de betreffende begeleider. Hierbij wordt er nadrukkelijk op gewezen dat de verstrekte toetsopgaven niet gekopieerd mogen worden. Mocht achteraf blijken dat met de verstrekte toetsopgaven niet op verantwoorde wijze omgegaan wordt door een extern begeleider dan wordt deze uitgesloten van verdere toezending van toetsmateriaal. Dit zal ook schriftelijk aan de ouders worden meegedeeld. Het materiaal dient binnen twee weken weer ingeleverd te worden bij de betrokken docent.