

Zeist, september 2009

Absentiebeleid

De afgelopen schooljaren zijn wij in toenemende mate aandacht gaan besteden aan de afwezigheid van onze leerlingen. Steeds meer werden we er mee geconfronteerd dat leerlingen afwezig waren zonder dat we daar vooraf van op de hoogte waren gesteld. Dat kwam zelfs voor bij toetsen. Onze absentiemedewerkers waren veel tijd kwijt met het achteraf controleren van afwezigheid. Zonde van de tijd en energie. Een toenemend aantal leerlingen meldde zich gedurende de dag ziek, soms terwijl er nog een toets volgde. En tenslotte moesten we met enige regelmaat constateren dat er leerlingen onrechtmatig afwezig waren.

De school dient een goed absentieregistratiesysteem te hanteren en bij ongeoorloofde afwezigheid tijdig melding daarvan te maken bij ouders en (bij herhaling) de ambtenaar leerplicht. Wanneer een leerling niet afgemeld is neemt de school dit op als ongeoorloofd verzuim. Ouders/verzorgers dienen er zorg voor te dragen dat kinderen onderwijs volgen en naar school gaan. Niet meer leerplichtige leerlingen (en gedeeltelijk leerplichtigen) die voor De Breul gekozen hebben volgen dagonderwijs. Ook zij verplichten zich hiermee de door De Breul gestelde schoolregels na te leven. Dat is de basis van ons beleid. Een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid van leerlingen, ouders en school.

Bij elke les en elke keuzestudietijd nemen we de afwezigheid op. Na het derde lesuur controleren we welke leerlingen niet aanwezig zijn. Wanneer zo'n leerling niet afgemeld is gaan de absentiemedewerkers (mw. Thielemans, mw. Aangeenbrug en mw. Hollander) contact opnemen met ouders. Op die manier willen we voorkomen dat ouders voor (onaangename) verrassingen komen te staan. Het zou fantastisch zijn wanneer er maar zelden naar huis gebeld hoeft te worden. Dat lukt wanneer allen zich aan de volgende afspraken houden.

Concrete afspraken

1. Wanneer een leerling ziek is melden ouders/verzorgers dat voor 8.25 uur aan de telefoniste. De melding wordt geregistreerd in het administratieprogramma.
2. Wanneer een leerling langer ziek blijft dan bij de eerste melding doorgegeven is nemen ouders/verzorgers opnieuw voor 8.25 u. contact op met de school.
3. Leerlingen en ouders kunnen via Magister Web Portal te allen tijde inzage krijgen in de absentieregistraties van de school.
4. Ouders worden altijd op de hoogte gebracht van onafgemelde afwezigheid.
5. Van herhaald onafgemeld/ongeorloofd verzuim maakt de school melding bij de leerplichtambtenaar van de betreffende gemeente.
6. Leerlingen die zich tussentijds ziekmelden mogen pas weg als de school contact heeft gehad met ouders/verzorgers. Een leerling die zich af wil melden doet dat

- bij de coördinator van dienst (mw. Ylva Verloop) of, bij haar afwezigheid, bij de receptie.
7. Absentiekaartjes worden uitsluitend gebruikt om absentie vooraf te melden. Het gaat dan niet om ziekmelding maar om zaken als orthodontist, arts, tandarts. Deze kaart levert een leerling twee dagen van te voren in bij de coördinator van dienst. De absentie wordt geregistreerd in ons administratieprogramma.
 8. Op de dag (en het tijdstip) dat de leerling absent moet zijn vanwege deze afspraken meldt hij/zij zich voor het verlaten van de school bij de coördinator van dienst af. Bij terugkomst daar ook weer aanmelden.
 9. Buitengewoon verlof wordt (behoudens overmacht) schriftelijk aangevraagd bij de afdelingsleider minimaal 1 week van te voren.
 10. Wanneer leerlingen veelvuldig ziek zijn zonder dat daar evidente oorzaken voor zijn stelt de school de jeugdarts op de hoogte en wordt de leerling opgeroepen voor onderzoek.

Absentie bij toetsen

Wanneer een leerling een toets mist moet er een nieuwe (vervangende) toets worden samengesteld. Een toets missen mag dan ook alleen wanneer een leerling VOORAF is afgemeld. Een leerling die een toets mist zonder vooraf afgemeld te zijn krijgt het cijfer 1 voor de toets.

Absentie tijdens partweken en herkansingen

Veel toetsen, zeker in de bovenbouw, worden afgenomen in de partweek.

Voor de onderbouw (waar geen programma van toetsing en afsluiting PTA gevolgd wordt) geldt:

1. Een leerling die een toets mist zonder vooraf afgemeld te zijn krijgt het cijfer 1 voor de toets.
2. Na iedere partweek is er een inhaalmoment voor gemiste proefwerken in de partweek. Een leerling kan hier alleen gebruik van maken indien vooraf melding van absentie is gemaakt.
3. Voor leerlingen die noodgedwongen (door ziekte bijv.) meerdere toetsen gemist hebben wordt een regeling op maat getroffen door de afdelingsleider.

Voor de bovenbouw geldt:

1. Bij afwezigheid bij een toets in de part-week vervalt het recht op één herkansing.
2. Een leerling die een toets mist zonder vooraf afgemeld te zijn krijgt het cijfer 1 voor de toets. Wanneer dit een PTA-toets is moet de toets wel ingehaald worden. Dit gebeurt uiteraard ten koste van een herkansing.

De herkansingsregeling treft u aan in de toetsingsregeling, examenreglement en de proceduregids.